

# Solicitud de Beneficios

Afiliado N° .....-.....-.....

Fecha de Solicitud: ...../...../.....

Solicitud de:  **Jubilación**     **Maternidad**     **Incapacidad**     **Pensión**

## Datos del afiliado

Apellido ..... Nombre .....

Domicilio ..... Domicilio (laboral) .....

Teléfono ..... Celular .....

Localidad ..... Mail .....

Sexo:  Masculino  Femenino    Fecha de Nacimiento: ...../...../.....

DNI N°: ..... CUIL: .....

Estado civil:  Soltero  Casado  Viudo  Separado  Divorciado

## Datos del cónyuge

Apellido ..... Nombre .....

DNI n° ..... CUIL: .....

## En caso de pensión llenar el siguiente cuadro

Datos de otros familiares con derecho a pensión y/o subsidios familiares (llenar en caso de pedido de beneficio)

Apellido/s y nombre/s	Parentesco	Fecha de nacimiento			Estado Civil	Incapacitado SI / NO	Residente en el país SI / NO	Documento de identidad		Escolaridad que cursa			
		Día	Mes	Año				Tipo	Número	Prim.	Sec.	Univ.	

\_\_\_\_\_  
Firma del afiliado



# Solicitud de Beneficios (continuación)

***El afiliado para gozar cualquier beneficio debe estar al día con el Sistema.***

***Para todos los beneficios debe completar planilla de Solicitud de Beneficios, datos bancarios y el formulario F100.***

---

## **Requisitos para Iniciar Trámite Maternidad**

- Presentación de la **Solicitud de Beneficios** dentro de los 45 días de nacido el niño.
  - Fotocopia de partida de nacimiento legalizada.
  - Comprobante de CBU de cualquier entidad bancaria que el solicitante sea titular.
- 

## **Requisitos para Iniciar Trámite Incapacidad**

*El certificado médico debe ser de 30 días como mínimo y en caso de extenderse la incapacidad debe ir presentando de 30 en 30 días.*

- Completar la **Solicitud de beneficios**.
- Certificado Médico original con indicación de la causa, con fecha de inicio y cese de la misma.
- Certificado de Círculo o Colegio Profesional de no haber facturado en el período que se solicita el Beneficio de la Incapacidad Transitoria.
- Certificado del Contador legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de no haber facturado en el período que se solicita el Beneficio por Incapacidad Transitoria.
- Declaración Jurada firmada de no haber ejercido la Profesión.

*La incapacidad en caso de ser permanente deberá presentarse a Junta Médica según disponga el Directorio.*

---

## **Requisitos para Iniciar trámite Jubilatorio**

- Completar la Solicitud de beneficios.
  - Fotocopia DNI.
  - Constancia que certifique 30 años (mínimo) de permanencia en la matrícula profesional, de la institución a la que pertenece.
- 

## **Requisitos para Iniciar Trámite Pensión**

- Completar la **Solicitud de beneficios**.
- Fotocopia DNI, de todos los beneficiarios con derecho a pensión.
- De los hijos menores de 25 años presentar partida de nacimiento legalizada.
- De los hijos mayores a 21 años, solicitamos presentar constancia de estudio.
- De los hijos incapacitados constancia de la incapacidad.
- Acta de matrimonio, fotocopia legalizada a la fecha.
- Acta de Defunción.

